

ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ФІНАНСОВОЇ ТА БЮДЖЕТНОЇ ЗВІТНОСТІ

Відділ відіграє важливу роль в економічному забезпеченні освітньо-виховного процесу навчального закладу. Цей структурний підрозділ удосконалює форми та методи реалізації університетської фінансової та економічної політики, спрямованої на забезпечення коштами виконання завдань соціального характеру, а також створення надійних передумов для здійснення освітньо-виховного процесу, подальше зміцнення матеріально-технічної бази.

Відділ активно сприяє використанню можливостей поповнення доходів кошторису університету за рахунок впровадження додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством, використання майна, господарської діяльності. Достовірні облікові дані та своєчасна інформація використовуються керівництвом університету під час ухвалення управлінських рішень. А стійке фінансове становище стало запорукою реалізації політики підвищення престижності університету на ринку освітніх послуг.

До відділу входять підрозділи:

- матеріальних і нематеріальних активів, фінансової та бюджетної звітності;
- з контролю касового виконання кошторису;
- з обліку заробітної плати та обов'язкових внесків до державних цільових фондів;
- з планово-фінансової роботи;
- обліку освітніх та інших послуг;
- соціальних виплат (стипендії, харчування дітей-сиріт);
- державних закупівель та орендних відносин.

Основні завдання, які покладаються на відділ:

- ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності університету та формування звітності;
- забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань;

- контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів;
- забезпечення дотримання штатно-кошторисної, фінансової дисципліни;
- ефективне використання грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей;
- вивчення ситуації на ринку освітніх послуг, аналіз інформації та надання пропозицій щодо застосування університетської цінової політики;
- запровадження заходів щодо збільшення власних надходжень, економії всіх видів ресурсів;
- своєчасне нарахування та виплата заробітної плати, стипендій, а також інших соціальних виплат, передбачених чинним законодавством;
- ефективне та прозоре здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти згідно з правовими та економічними засадами, встановленими Законом України, для забезпечення освітньо-виховного процесу в університеті;
- укладання договорів на постачання продукції, вирішення проблем щодо вибору постачальника з урахуванням встановлених вимог до ціни та якості продукції;
- безпосередня участь у формуванні, розгляді, затвердженні та виконанні кошторису університету;
- своєчасне та повне перерахування податків і зборів до відповідних бюджетів та цільових фондів;
- інвентаризація оборотних і необоротних матеріальних активів, які знаходяться в оперативному управлінні університету;
- аналіз даних бухгалтерського обліку консолідованої звітності з відокремленими структурними підрозділами.



Працівники підрозділів: обліку заробітної плати та обов'язкових внесків до державних цільових фондів, з планово-фінансової роботи та обліку освітніх послуг, соціальних виплат



Працівники підрозділів: матеріальних і нематеріальних активів, фінансової та бюджетної звітності, з контролю касового виконання кошторису, державних закупівель та орендних відносин